

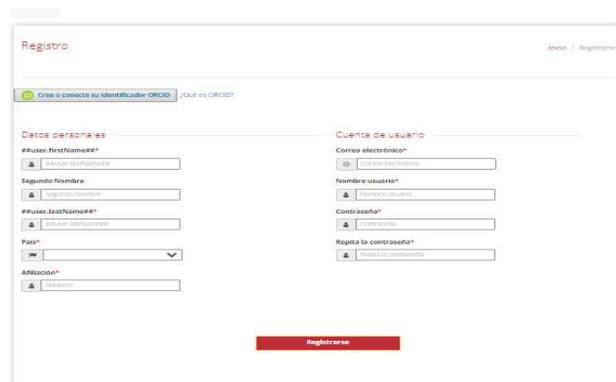
## Manual para envío de artículos

El envío de un artículo requiere de registro en la plataforma Open Journal System (OJS) que administra el proceso editorial. Tome en cuenta que los artículos deben cumplir con los parámetros establecidos en las Normas para Autores.

Para proceder al registro, pulse el enlace que aparece debajo del botón **Entrar**, complete y envíe el formulario. En caso de que ya usted se encuentre registrado, coloque su usuario y contraseña y pulse el botón **Entrar**.



En la pantalla de registro el llenado de los campos marcados con\* es obligatorio, ya que son indispensables para la creación de la cuenta. Una vez completado el formulario, pulse el botón **Registrarse**.



Luego de registrarse, usted podrá seleccionar cualquiera de las siguientes opciones:

Gracias por registrarte! ¿Qué le gustaría hacer después?

Realizar un nuevo envío

Editar mi perfil

Continuar navegando

Si desea realizar un envío, seleccione la opción y rellene los campos señalados, lo que indicará al sistema que usted está de acuerdo con los requisitos. Los campos marcados con \* son de carácter obligatorio, así como el marcado de las casillas de los **Requisitos de envío**. Recuerde que su artículo debe estar en formato *word*.

### Enviar un artículo

1. Inicio   2. Cargar el envío   3. Introducir los metadatos   4. Confirmación   5. Sigüientes pasos

**Idioma del envío**

Español (España) ▼

*Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de arriba. \**

**Sección**

▼

*Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de](#) la revista). \**

**Requisitos de envío**

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF o WordPerfect.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- El texto tiene interlineado sencillo; 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en Acerca de la revista.

Si desea comunicar alguna información de su artículo utilice el campo **Comentarios para el editor**. Proceda a marcar la casilla de **consentimiento** y luego pulse el botón **Guardar y continuar**.

Comentarios para el editor/a



Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

\* Campo obligatorio

Ahora se encuentra en la sección **Enviar artículo** donde subirá su documento a la plataforma e introducirá los datos correspondientes al mismo.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüentes pasos

Archivos

Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Subir fichero](#)

En la opción **Cargar archivo** añada su artículo y seleccione opción **texto del artículo**.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos

Añadir archivo

ejemplo.docx

Editar Eliminar

⚠ Qué tipo de archivo es? [Texto del artículo](#) [Otro](#)

Guardar y continuar Cancelar

En esta misma sección, agregue su **Declaración de Originalidad** y **Cesión de Derechos de Autor**, seleccionando la opción **Otro**.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos

Añadir archivo

ejemplo.docx

Texto del artículo Editar Eliminar

Cesión de derechos.docx

Otro Editar Eliminar

Guardar y continuar Cancelar

En la opción **Introducir metadatos** puede agregar los datos claves de su documento (título, resumen, etc.).

The screenshot shows a web interface for submitting an article. The title is 'Enviar un artículo'. Below it is a progress bar with five steps: 1. Inicio, 2. Cargar el envío, 3. Introducir los metadatos (highlighted), 4. Confirmación, and 5. Sigüientes pasos. The form contains three main sections: 'Prefijo' and 'Título \*' (both with text input fields and a globe icon), 'Subtítulo' (with a text input field and a globe icon), and 'Resumen \*' (with a rich text editor toolbar and a large text area). The toolbar includes icons for undo, redo, bold, italic, underline, list, link, unlink, and image.

También podrá agregar **otros autores** que haya participado de la investigación, así como las **palabras claves** que representan el contenido y las **citas** utilizadas en el desarrollo del mismo. En este punto, usted puede pulsar la opción **Guardar y continuar** o si lo requiere, volver atrás y confirmar los datos introducidos.

Autoría y colaboradores/as					Añadir colaborador/a
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación	
Nixon Salomón	nsalomon@enj.org	Autor/a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

**Mejoras adicionales**  
**Palabras clave**  
Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

  
  
**Citas**  

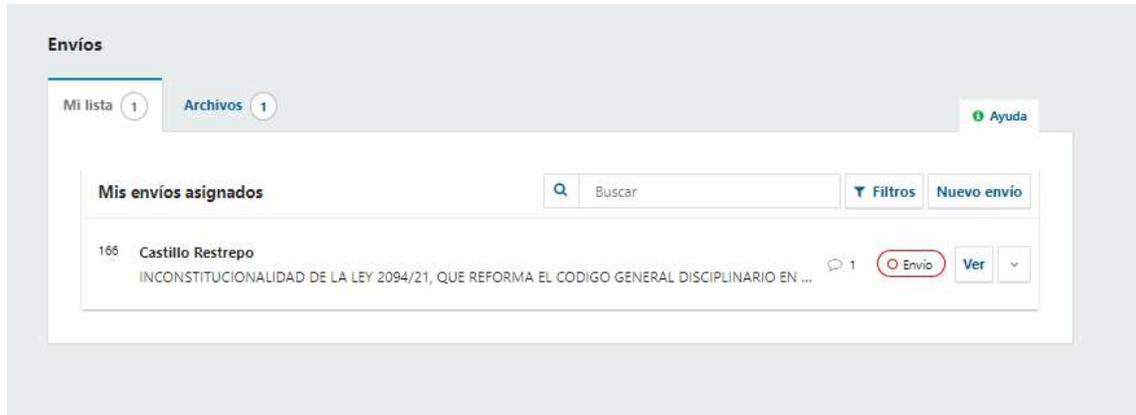
Puede confirmar el envío de su artículo o volver a tras a revisar los datos introducidos. Cuando esté listo pulse **Finalizar envío**.

**Enviar un artículo**

1. Inicio   2. Cargar el envío   3. Introducir los metadatos   **4. Confirmación**   5. Sigüentes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Ahora el artículo está disponible en la sección de **Envíos**.



Una vez finalizado el proceso de subida de su artículo, puede añadir otro(s) pulsando la opción **Nuevo envío**.